

แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2552

สำนักทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง



รายละเอียด	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หมายเหตุ	
	พ.ศ. 2551		พ.ศ. 2552													
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	ต.ล.				
1.1 กำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี	←-----→													ผู้อำนวยการฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	มีแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง ตามที่กำหนดไว้	
1.2 ดำเนินการจัดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์		2/51				S/51							1/52	ผู้อำนวยการฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	จัดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามปฏิทินของ มร.	
1.3 จัดทำประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูล ข่าวสาร แก่นักศึกษาปกติ และ Pre-degree	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	←-----→	ผู้อำนวยการฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น ปีละไม่ต่ำกว่า 4,000 คน(ที่นั่งสอบ)	ภาค 2/51 มี 15,799 คน ภาค 1/52 มี 36,141 คน
1.4 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักทดสอบฯ (2เดือนครั้ง)		↔		↔		↔		↔		↔		↔	↔	ผู้อำนวยการฯ คณะกรรมการบริหารฯ	จัดประชุมอย่างน้อย 2 เดือนครั้ง	
1.5 จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการสำนักทดสอบฯ ( ทุก 3 เดือน)						↔		↔					↔	ผู้อำนวยการฯ คณะกรรมการอำนวยการฯ	จัดประชุมทุก 3 เดือน	
1.6 ประชุมบุคลากรทุกท่านรับทราบนโยบาย การบริหารจัดการ ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ปัญหาและแนวทางแก้ไข ปรึกษาหารือ และรับประทานอาหารร่วมกัน		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	ผู้อำนวยการฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	ประชุม / รับประทาน อาหารกลางวันร่วมกัน อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	

←-----→ แผนการปฏิบัติงาน

↔ การปฏิบัติงานจริง

**แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2552**  
**สำนักทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

รายละเอียด	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หมายเหตุ	
	พ.ศ. 2551		พ.ศ. 2552													
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.				
1.7 เตรียมการพัฒนาระบบการทดสอบ และการจัดซื้อ จัดหาครุภัณฑ์														ผู้อำนวยการฯ เจ้าหน้าที่สำนักทุกท่าน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ และพัฒนาระบบภายในปี 2552	ทปม.อนุมัติงบ 16,039,000.- บาท
1.8 ประเมินผลความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบทดสอบ / ประเมินผลผู้บริหาร เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ														ผู้อำนวยการฯ เจ้าหน้าที่สำนักทุกท่าน	คะแนนเฉลี่ย 3.5 ขึ้นไป	
1.9 นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข														ผู้อำนวยการฯ เจ้าหน้าที่สำนักทุกท่าน		
1.10 ประชาสัมพันธ์เพื่อจัดการสอบให้แก่หน่วยงานภายนอก และนำผลการจัดการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์														ผู้อำนวยการฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	มีหน่วยงานภายนอกมาใช้บริการ	
1.11 จัดการสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่หน่วยงานภายนอก														ผู้อำนวยการฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สามารถจัดสอบได้อย่างน้อย 8 ครั้งต่อปี	จัดสอบให้กับ สภาวิศวกร และ กลด.

 แผนการปฏิบัติงาน  
 การปฏิบัติงานจริง

แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2552

สำนักทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายละเอียด	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หมายเหตุ	
	พ.ศ. 2551		พ.ศ. 2552													
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.				
1.12 การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี 53 / ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณางบประมาณ														ผู้ช่วยฯ เจ้าหน้าที่การเงิน / นโยบายและแผน	จัดทำค่าของงบประมาณส่งตรงตาม กำหนดเวลา มร.	
1.13 ดำเนินกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพ / เตรียมการ / จัดทำเอกสารประกันคุณภาพ														ผู้ช่วยฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	ระดับ ดี ขึ้นไป	กำลังเตรียมการ
1.14 ดำเนินกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงภายในองค์กร														ผู้ช่วยฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง และสามารถนำเสนอกิจกรรมให้ มร.	
1.15 มีการรายงานปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ เช่น การจัดการสอบ การบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์กร งบประมาณ จำนวนนักศึกษา และการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ ต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการผู้ช่วยฯ														ผู้ช่วยฯ คณะกรรมการบริหารฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	มีการรายงานปัญหา และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว หรืออย่างน้อย 2 เดือนครั้ง	รายงานการประชุม
1.16 โครงการอบรม / สัมมนา / ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้แก่คณาจารย์ผู้ออกข้อสอบ														ผู้ช่วยฯ คณาจารย์ / ผู้ที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เริ่มปี 53 เพราะต้องพัฒนา ระบบ และอุปกรณ์ ให้เรียบร้อยก่อน

←.....→ แผนการปฏิบัติงาน  
 ↔ การปฏิบัติงานจริง



**แผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. 2552**  
**สำนักทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

รายละเอียด	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย	หมายเหตุ					
	พ.ศ. 2551		พ.ศ. 2552																	
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.								
1.22 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำวิจัย สถาบัน เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการ		←-----	ดำเนินการ	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ผู้อำนวยฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	1 เรื่อง ต่อ ปี		
1.23 ปรับปรุงสถานที่ห้องสอบ และบริเวณโดยรอบให้สะดวก สบายสำหรับนักศึกษาที่เข้าสอบ							ปรับปรุงภูมิทัศน์ / เพิ่มที่นั่ง	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	ผู้อำนวยฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	นักศึกษาได้รับความสะดวก มีที่นั่งเพิ่มขึ้น มีพัดลมระบายอากาศ		
1.24 พัฒนาการระบบบริการ Super Service ให้แก่นักศึกษา หรือผู้มาติดต่อ																เตรียมการพัฒนา	-----	ผู้อำนวยฯ เจ้าหน้าที่ทุกท่าน	ระดับความพึงพอใจ 4.00 ขึ้นไป	



แผนการปฏิบัติงาน



การปฏิบัติงานจริง